



**Программа «Помощь семье»
Благотворительного фонда поддержки социально незащищенных лиц
«Жизнь как чудо».**

1. Описание программы.

Программа «Помощь семье» направлена на адресную помощь подопечным Фонда, детям с тяжелыми заболеваниями печени. Собранные на программу средства помогают быстро реагировать и оперативно закупать необходимые лекарственные препараты, оплачивать услуги гостиницы на время лечения подопечных из других регионов, медицинские обследования, операции, реабилитацию, которые не входят в государственное обеспечение и прочие нужды. Отдельным направлением программы «Помощь семье» является программа «Транспортная помощь», с помощью которой оплачиваются авиа и ж/д билеты для малообеспеченных семей из дальних регионов России для приезда в Москву к своему лечащему врачу, а также билеты на контрольные обследования и операции за границей.

2. Положения программы.

2.1. Благополучатели программы.

Принять участие в программе «Помощь семье» и стать благополучателем может семья или законный представитель ребенка с тяжелым заболеванием печени в возрасте до 18 лет после предоставления полного комплекта документов, список которых опубликован на официальном сайте Фонда www.kakchudo.ru в разделе «Вам нужна помощь?» после утверждения заявки и включения в программу.

2.2. Список документов и сроки рассмотрения.

Для рассмотрения обращения на помощь по программе «Помощь семье» в Фонд необходимо предоставить следующие документы:

- обращение родителя (законного представителя) по форме Фонда с подписью и датой;
- анкету по форме Фонда с подписью и датой;
- заявление о согласии на публикацию по форме Фонда с подписью и датой;
- справки о доходах семьи (по форме 2-НДФЛ);
- справки о пенсиях и детских пособиях (если родители не работают);
- копии страниц паспортов родителей: страницы «Место жительства», «Семейное положение», «Дети»;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- копию пенсионного страхового свидетельства об инвалидности ребенка (если ребенок признан инвалидом);
- цветное фото ребенка в электронном виде хорошего качества, в вертикальном положении;



- копию выписки из истории болезни ребенка (последнюю на дату обращения);
- копию медицинского заключения и показание к операции (с печатью и подписью врача);
- копию загранпаспорта ребенка и сопровождающего родителя (для детей, с показаниями к операции за границей);
- копию свидетельства о разводе, если ребенка воспитывает один из родителей;
- оригинал акта обследования материально-бытового положения с печатью и подписью;
- согласие на хранение и обработку персональных данных по форме Фонда с подписью и печатью.

Документы необходимо выслать в отсканированном виде на электронный адрес apply@kakchudo.ru, для первоначальной обработки документов. Оригиналы документов необходимо выслать на адрес 127015, г. Москва, улица Большая Новодмитровская, дом 36, стр.1 для Благотворительного Фонда «Жизнь как чудо». Обращение рассматривается в течение 14 календарных дней с момента получения полного пакета документов на адрес электронной почты Фонда. Решение о включении или не включении в программу присылается на электронную почту родителя (законного представителя) куратором Фонда.

3. Оказание помощи по программе.

Помощь в оплате необходимых нужд осуществляется после подписания договора о благотворительной помощи между законным представителем ребенка и директором Фонда. Для получения помощи по программе «Помощь семье» необходимо не менее чем за 14 календарных дней предоставить письменное обращение на имя директора Фонда с полным описанием требуемой помощи (даты приезда на контрольное обследование, количества дней проживания, время приезда/отъезда для заказа такси, дозировки, количество и названия лекарственных препаратов и т.д.). Помощь оказывается посредством оплаты Фондом необходимых нужд подопечного, не допускается материальная помощь в денежном выражении.

3.1. Отказ в благотворительной помощи.

Благотворитель имеет право отказать в удовлетворении обращения о благотворительной помощи без объяснения причин.

4. Координация с куратором.

Для получения помощи в полном и корректном объеме представитель подопечного должен быть все время доступен для связи с куратором посредством телефона и электронной почты. О всех изменениях (паспорт, номер телефона, электронная почта, место регистрации, семейное положение, справка об инвалидности), а также всех изменений по обращению, представитель подопечного должен немедленно сообщать



куратору Фонда. Представитель подопечного должен активно способствовать сбору материальных средств на сайте Фонда на странице подопечного.

5. После получения помощи.

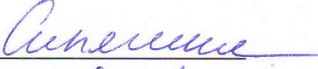
После получения помощи по программе представитель подопечного должен прислать благодарственное письмо для дарителей с отчетом о полученной помощи и состоянию здоровья ребенка. При последующем обращении за помощью в Фонд, необходимо прислать на электронный адрес куратора Фонда новое обращение с полным описанием необходимой помощи, а также копию последней выписки от врача. Полный комплект документов обновляется 1 раз в год в начале года.

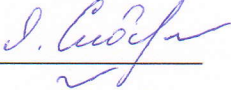
6. Ответственные лица.

6.1. Куратор программы «Помощь семье» по работе с подопечными, нуждающимися в операции или контрольном обследовании в странах ЕС; сбор средств свыше 150 000 рублей для помощи подопечному – Елена Александровна Сипягина.

6.2. Куратор программы «Помощь семье» по работе с подопечными – Оксана Николаевна Сидоренко.

6.3. Ответственное лицо программы «Помощь семье» - Елена Александровна Плоткина.

Куратор Елена Александровна Сипягина 

Куратор Оксана Николаевна Сидоренко 

Административный директор Елена Александровна Плоткина 

Директор Анастасия Алексеевна Черепанова 